|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.Dokumen** : SOP/UMM/04 | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | **NAMA PERUSAHAAN** |
| **Tgl Berlaku** : 1 Mei 2016 |
| **Status Revisi** : 00 | **PEMELIHARAAN ALAT ATAU MESIN** |
| **Halaman** : 1/1 | **Departemen** **: UMUM/MAINTENANCE** |

**1. TUJUAN**

Untuk memastikan pemeliharaan alat atau mesin sesuai jadwal.

**2. CAKUPAN**

Seluruh alat atau mesin di perusahaan.

**3. DEFINISI**

MUM = Manager Umum

SPUM = Supervisor Umum

TKU = Teknisi Umum

**4. DOKUMEN**

SRF = Service Request Form

**5. RINCIAN PROSEDUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **KEGIATAN** | **TANGGUNG JAWAB** |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | Membuat jadwal pemeliharaan alat atau mesin dan membuat SRF.  Menginstruksikan ke TKU prosedur pemeliharaan alat atau mesin.  Melaksanakan pemeliharaan alat atau mesin.  Melaporkan ke SPUM jika ada alat atau mesin yang rusak.  Lanjutkan ke SOP Perbaikan Alat atau Mesin. | SPUM  SPUM  TKU  TKU  TKU |